**Allegato 1**

**DOMANDA DI LIQUIDAZIONE FAC-SIMILE**

*(in carta semplice)*

Alla Regione Emilia-Romagna

Direzione Generale Agricoltura, Caccia e Pesca

Settore Organizzazioni di mercato, qualità e promozione

Area Settore Vegetale

Viale della Fiera, n. 8 – 40127 - Bologna

PEC – agrapa@postacert.regione.emilia-romagna.it

**Oggetto:** DGR n.1110/2024 e L.R. n. 14/2023 art. 7. “Avviso pubblico per la concessione di un aiuto di Stato per la promozione dei distretti del biologico” – DOMANDA DI LIQUIDAZIONE/SALDO relativo all’annualità ……………

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di rappresentante legale del Distretto del Biologico denominato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sede legale a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CUAA/C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con la presente

**CHIEDE**

la liquidazione/il saldo del contributo concesso con determinazione n. 21494 del 15/10/2024 CUP n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, annualità \_\_\_\_\_\_\_\_\_ per la realizzazione del progetto attuato nell’ambito di quanto previsto dagli articoli 21 e 24 del Regolamento (UE) 2022/2472 e a tal fine

**DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'art. 76 del sopracitato decreto, che la società/associazione\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

*(barrare la casella interessata)*

* non si trova in alcuna delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all’art. 67 del D.lgs. 159/2011;
* rispetta le condizioni stabilite dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro per il personale dipendente, in conformità a quanto previsto all’art. 5, comma 3 della L.R. n. 15/2021;
* è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi ai sensi dell’art. 1, comma 553 della L. 266/2005;
* è attiva e non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, liquidazione volontaria, concordato preventivo ed ogni altra procedura concorsuale prevista dalla normativa in vigore, né ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni nei propri confronti;
* che il regime IVA applicato è il seguente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* e che gli oneri IVA sui titoli giustificativi delle spese sono:

□ indetraibili □ detraibili.

 Luogo e data Il Rappresentante Legale

 (firmato digitalmente)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ed allega:

1. relazione tecnica dettagliata sulle attività svolte nell’annualità ed eventuale riepilogo sintetico delle variazioni di spesa rispetto al piano d’interventi concesso che non necessitano di autorizzazione;
2. rendiconto delle spese sostenute, presentato nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sottoscritto dal legale rappresentante del Distretto, indicante analiticamente le spese sostenute dal Distretto, redatta secondo l’apposito modello (allegato 2);
3. dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta dal legale rappresentante del Distretto, contenente l’elenco delle imprese del settore agricolo biologico (anche in conversione) beneficiarie finali delle attività finanziate, con indicazione della dimensione aziendale (PMI), redatta secondo l’apposito modello (allegato 3);
4. copia di un documento d’identità del legale rappresentante in corso di validità;
5. dichiarazione di un professionista circa la non detraibilità dell’IVA (nel caso in cui l’IVA non sia detraibile);
6. originale XML delle fatture elettroniche che identifichino chiaramente i costi relativi alle attività ammesse a contributo, contenenti l’indicazione del Codice Unico di Progetto (CUP) o apposita dicitura (“art. 7 L.R. 14/2023 intervento 2024-2025”);
7. copia della documentazione comprovante l’avvenuto pagamento: bonifico o ricevuta bancaria (Riba) ed estratti conto con riferimento a ciascun documento di spesa rendicontato;
8. per le prestazioni relative ai servizi di formazione (tipologia A) oltre alla documentazione contabile (fatture degli Enti di formazione accreditati e relativi pagamenti a mezzo bonifico o RIBA ed estratti conto) è necessario allegare:
* copia dei registri delle presenze dei partecipanti ai corsi con nome, cognome, codice fiscale del partecipante e CUAA dell’impresa agricola di riferimento;
* programma con descrizione degli argomenti trattati;
1. campioni di tutto il materiale informativo e promozionale realizzato. In caso di materiale realizzato su supporto non digitale (ad esempio poster, volantini) si dovrà inviare idonea documentazione fotografica e un campione dovrà essere conservato presso la sede del beneficiario e reso disponibile per i controlli;
2. documentazione attestante la realizzazione delle attività realizzate (vedi paragrafo 5 “Attività e spese ammissibili”). A titolo esemplificativo ma non esaustivo: documentazione fotografica, screen-shot e URL relativi alle campagne, banner, post, dati di traffico web e report analitici dei social media;
3. per il personale del Distretto impiegato per l’organizzazione delle attività della tipologia B (promozione), elenco del personale utilizzato contenente il titolo di coinvolgimento (ruolo/mansioni), il costo giornaliero per unità lavorativa e il tempo dedicato all’attività (in giornate);
4. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante del Distretto, ai fini della verifica dell’insussistenza di cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all’articolo 67 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011 n. 159 “Codice delle leggi antimafia”, redatta sull’apposito modello (allegato 4);
5. dichiarazione di assoggettabilità alla ritenuta d’acconto del 4% irpef/ires e indicazione modalità di pagamento, che dovrà essere redatta secondo l’apposito modello (allegato 5), riferito all’anno di liquidazione del contributo.

Dichiara infine di aver preso visione dell’informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, di cui al modulo allegato 8 e altresì scaricabile dal portale tematico della Regione Emilia-Romagna.